



Comune di Ferrara di Monte Baldo

PROVINCIA DI VERONA

AVVISO PUBBLICO

di gara per la concessione a titolo gratuito della gestione dell'area attrezzata di sosta camper, impianti sportivi e bagno pubblico in Ferrara di Monte Baldo.

Il Responsabile Area Tecnica RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 28/05/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, recante indirizzi e direttive in ordine alla concessione in affidamento gratuito della area camper - Impianti sportivi – Bagno pubblico, di proprietà comunale siti nel capoluogo.

Considerato che la mancata apertura di tali aree non contribuirebbe al rilancio turistico del territorio comunale, ma rallenterebbe e ostacolerebbe le politiche di promozione turistica del territorio che questa amministrazione cerca di mettere in atto per rilanciare il territorio montano dall'erosione che determina problemi per l'afflusso turistico (anche in considerazione delle forti penalizzazioni al settore dovute all'emergenza covid-19).

Che con determinazione n. 23 del 28/05/2020 è stato predisposto il presente avviso pubblico di gara ed i relativi allegati.

Art.1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE La concessione ha per oggetto l'affidamento temporaneo delle gestione delle aree comunali qui di seguito indicate:

- Area camper
- Impianti sportivi
- Bagno pubblico

La gestione e la manutenzione di dette aree deve assicurare la piena funzionalità per il periodo 15/06/2020 – 30/12/2020.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI:

L'area sosta camper ha un unico accesso ed è presente la piazzola per lo scarico reflui, nonché tutti gli allacci elettrici necessari. E' prevista la fornitura di energia elettrica e l'erogazione di acqua.

Gli impianti sportivi comprendono:

- 1) spazio attrezzato riservato alla sosta dei mezzi;
- 2) fabbricato adibito ai servizi;
- 3) campo da calcetto a 5, campo da tennis, pista di pattinaggio, campo da bocce.
- 4) una zona destinata al picnic con tavoli e caminetti.

E' prevista la fornitura di energia elettrica e l'erogazione di acqua.

Il bagno pubblico è posto nei pressi della sede comunale, munito di accesso regolamentato a moneta e dispositivo di lavaggio automatico.

Art.3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara: associazioni, persone fisiche (anche in forma associativa), ditte individuali, società di persone, società di capitali e cooperative.

Sarà data priorità alle Associazioni locali al fine di permettere l'organizzazione di manifestazioni o eventi per promuovere e valorizzare il territorio e lo sviluppo del turismo culturale, naturalistico e sportivo.

Il concessionario sarà tenuto al pieno rispetto del regolamento comunale disciplinante l'area sosta camper (allegato C).

Il concessionario dovrà svolgere le attività nel pieno rispetto di ogni vigente norma di legge, presente e futura, con particolare riferimento alle attuali norme di sicurezza e di contenimento alla diffusione del covid-19.

Art. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione va dal 15/06/2020 al 31/12/2020.

Alla data di scadenza il contratto cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria la comunicazione di disdetta salva eventuale proroga o rinnovo per ugual periodo.

Art. 5 – GESTIONE DELLE AREE

L'apertura degli impianti e il loro utilizzo sarà vincolato alle linee di indirizzo e normative successive emanate dagli enti preposti, alle quali il gestore è tenuto al rigoroso rispetto, con particolare attenzione agli obblighi e normative volte al contenimento della diffusione del covid-19, in materia igienico sanitaria, di pubblica sicurezza e di tutela ambientale.

Il concessionario potrà organizzare feste, manifestazioni o eventi per promuovere e valorizzare il territorio e lo sviluppo del turismo culturale, naturalistico e sportivo, anche con la gestione di un punto ristoro, nel rispetto dell'ambiente, dei suoi abitanti e delle normative in vigore.

Tutti gli oneri saranno in esclusiva a capo del concessionario, quale unico e solo responsabile del rapporto con gli utenti, con il personale e i terzi, nell'ambito della gestione del servizio.

Il concessionario ha il preciso obbligo di tener aperta e accessibile l'area camper, gli impianti ed il bagno pubblico, nonchè tutti i servizi ad essi collegati almeno dal 15/06/2020 al 15/09/2020 e successivamente i fine settimana e le festività del resto dell'anno.

Interventi di prevenzione: in caso di avversità atmosferiche (pioggia, temporali, vento forte, ecc), il concessionario dovrà tempestivamente allertare tutte le persone presenti nell'area, avvalendosi dei mezzi ritenuti più idonei al medesimo.

Art. 6 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione, sono a carico del concessionario tutti gli oneri derivanti dal completo funzionamento delle aree oggetto di concessione.

Sono a carico del concessionario:

- Cauzione definitiva da versarsi all'atto della firma della convenzione pari ad € 500,00 secondo le modalità di bonifico o fidejussione.
- Stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose derivanti al concessionario in conseguenza dell'attività gestionale;
- Sanificazione e pulizia periodica delle aree ed immobili in concessione garantendo adeguato decoro.
- Resoconto annuale di arrivi e partenze a fini statistici per informazioni di carattere turistico.
- I servizi e il funzionamento delle aree devono esser garantiti con proprio personale.
- Svolgere le attività nel pieno rispetto di ogni vigente norma di legge, presente e futura, con particolare riferimento alle norme di sicurezza e di contenimento alla diffusione del covid-19.

- Far osservare ai terzi la massima diligenza e cura nell'utilizzo degli immobili in concessione e delle sue dotazioni.
- Predisporre un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione in vigore, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, disponibilità e accessibilità ai sistemi di igiene per le mani con soluzioni idro alcoliche.
- Garantire il distanziamento interpersonale e favorire la differenziazione dei percorsi.

Il concessionario, prima di iniziare l'attività, dovrà provvedere, con oneri e spese a proprio carico, ai seguenti adempimenti:

- acquisizione delle eventuali autorizzazioni, licenze e nullaosta, necessari allo svolgimento dell'attività;

Art.7 - PERSONALE

Il concessionario dovrà assicurare il servizio e il funzionamento delle aree oggetto della presente concessione con proprio personale. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato per il funzionamento della struttura sono a carico del concessionario che ne è il solo responsabile senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di indennizzo.

Art.8 – RESPONSABILITA'

Il concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale ed i terzi, nell'ambito della gestione del servizio. E' inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa. Il Comune è pertanto sollevato da ogni responsabilità, diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale e non risponde di eventuali furti che dovessero verificarsi. Il concessionario risponderà direttamente dei danni causati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Art.9 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Al Comune di Ferrara di Monte Baldo compete garantire la manutenzione straordinaria e la manutenzione del verde delle aree date in concessione.

Art. 10 – INTROITI

Le tariffe massime da applicare sono indicate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione nel rispetto dei regolamenti e della normativa vigente.

Al concessionario spettano gli introiti derivanti dalla gestione della struttura.

Art. 11 – CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti il concessionario deve provvedere ad una cauzione da versare o tramite apposita fidejussione bancaria o assicurativa con istituti legalmente autorizzati, per un valore di € 500,00 a valere su tutto il periodo della gestione.

Tale garanzia sarà svincolata al termine della concessione.

Art. 12 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nell'atto di concessione, il concessionario avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni portate da leggi o regolamenti in vigore o che siano emanate durante il periodo della gestione, in materia igienico sanitaria, di pubblica sicurezza con particolare riferimento alle norme di sicurezza e di contenimento alla diffusione del covid-19 e di tutela ambientale, nonché di accoglienza turistica.

Art. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso gli uffici competenti, volti ad accertare il regolare funzionamento del servizio.

Entro il 31 dicembre il concessionario dovrà relazionare al Comune sull'attività svolta e rendicontare le entrate e relative spese derivanti dalla concessione degli impianti e aree de quo.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempienze rispetto agli obblighi derivanti in capo al concessionario, non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dalla convenzione con preavviso di 15 giorni, incamerando la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

E' comunque causa di risoluzione del contratto:

- la dichiarazione di fallimento dell'aggiudicatario;
- la sub concessione totale o parziale del servizio o la cessione del relativo contratto;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità del gestore;
- la gestione inefficiente del servizio o la mancata manutenzione dell'area.

Il concessionario può recedere dal contratto, per giusti motivi, con un preavviso formale di gg.30.

Art. 15 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

La convenzione destinata a regolare i rapporti fra l'Amministrazione Comunale ed il concessionario verrà stipulata in forma di scrittura privata. La convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso. Tutte le spese accessorie, se dovute, relative e consequenziali, nessuna esclusa, bolli, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria, sono a carico del richiedente registrazione.

Art. 16 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto, è competente il foro di Verona.

Art. 17 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

La domanda dovrà pervenire al Comune a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante consegna a mano al protocollo dell'ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 giugno 2020.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di plichi o documenti per disguidi postali o comunque imputabili a terzi. Farà fede la data di ricevimento riportata dal timbro apposto sulla busta dall'ufficio protocollo. La domanda dovrà pervenire al Comune in busta chiusa con l'indicazione del mittente e dovrà contenere all'esterno la dicitura **“Avviso pubblico la concessione a titolo gratuito della gestione dell'area attrezzata di sosta camper, impianti sportivi e bagno pubblico in Ferrara di Monte Baldo”**.

Dovrà essere indirizzata a:

Comune di Ferrara di Monte Baldo – P.zza G.Cantore, 12 – 37020 Ferrara di Monte Baldo

La domanda va redatta secondo lo schema di cui all'allegato A.

Alla stessa va allegata copia documento di identità valido del richiedente o Presidente dell'Associazione.

Oltre alla domanda va presentata, in busta chiusa all'interno del plico principale, la relazione della gestione degli impianti che si prevede di intraprendere.

La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste ed all'esame

delle stesse presso la sede del Comune, il giorno 09/06/2020 alle ore 9,00.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta valida.

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base della relazione della gestione più idonea per questa Amministrazione, mediante i servizi offerti dal concessionario.

In caso di offerte di uguale qualità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 18- ALTRE INDICAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Sig. Geom. Antonio Lorenzola, Responsabile dell'Area Tecnica. Gli interessati possono richiedere informazioni telefonando al n. tel. 0456247002 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

L'avviso di gara è disponibile anche sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web: www.comune.ferraradimontebaldo.vr.it

Gli interessati dovranno obbligatoriamente prendere visione dell'area oggetto della procedura previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento e consegnare nel plico principale, la presa visione secondo l'allegato B.

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti dell'Ente proprietario, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione per finalità inerenti la gestione del servizio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Antonio Lorenzola

