



Comune di Ferrara di Monte Baldo

PROVINCIA DI VERONA

Prot. n. 159 del 20/01/2022

ALIENAZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE INVITO A PRESENTARE OFFERTA

allegato A) alla Determinazione n. 4 del 18/01/2022

Il Comune di Ferrara di Monte Baldo intende procedere all'alienazione dei seguenti veicoli di servizio:

	VEICOLO	TARGA	ANNO DI IMMATR.	KM PERCORSI	DANNI MECCANICI NOTI	SERVIZIO	VALORE A BASE D'ASTA
1	Autovettura Renault Kangoo 4x4 - 4 porte	CW757DD*	06/06/2005	41.599	Batteria e pneumatici da sostituire	Uffici e Sociale	5.000,00

NOTE: * revisione periodica non eseguita in quanto trattasi di veicolo non circolante

Al fine di meglio documentare le caratteristiche e lo stato d'uso, si richiama l'allegato B) FOTO VEICOLO, dove si riportano rilievi fotografici del suddetto automezzo.

La procedura di alienazione sarà disciplinata secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito internet comunale, nella sezione Pubblicazioni/Bandi ed all'Albo on-line, con termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di alienazione e contestuale formulazione dell'offerta, stabilito alle ore 12.00 del 04/02/2022;
- 2) Fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli interessati, previo appuntamento da concordare con lo scrivente ufficio, potranno visionare il veicolo, in modo da poterne verificare le condizioni ai fini di una più ponderata formulazione dell'offerta;
- 3) L'importo minimo a base d'asta per la formulazione delle offerte al rialzo per l'acquisizione del veicolo è quello indicato nella tabella sopra riportata. Si procederà all'alienazione a favore del miglior offerente per ogni singolo automezzo.
- 4) Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante. Non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2, del Codice Civile, nonché i dipendenti del Comune di Ferrara di Monte Baldo coinvolti nella procedura di alienazione, nella stima dei beni o che comunque abbiano potere decisorio in merito;
- 5) Non è ammessa l'offerta per interposta persona o per persona da nominare;

- 6) Il criterio utilizzato per l'individuazione del contraente sarà esclusivamente quello dell'offerta economica più elevata riferita al veicolo, con esclusione automatica di eventuali offerte inferiori rispetto all'importo minimo sopra indicato;
- 7) In caso di più offerte di pari importo verrà data priorità a quella pervenuta prima all'Ufficio Protocollo e, nell'eventualità che vi sia corrispondenza anche nella data di ricevimento dei plichi, si procederà mediante sorteggio;
- 8) L'offerta economica sarà formulata dagli interessati a tutto loro rischio e pericolo, dovendosi intendere che la stessa sia basata su adeguata conoscenza delle caratteristiche e dello stato d'uso del veicolo e del suo valore residuo, senza che nulla possa essere lamentato o richiesto al Comune per eventuali mancanze di componenti, guasti o difetti di funzionamento che dovessero evidenziarsi da subito o in seguito;
- 9) Qualsiasi onere e costo per il ritiro e trasporto del veicolo aggiudicato, nonché tutte le spese per il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione saranno a carico dell'aggiudicatario;
- 10) L'aggiudicatario dovrà rimuovere e cancellare tutte le scritte, loghi e segni di riconoscimento dalla carrozzeria del veicolo;
- 11) Le offerte dovranno essere formulate esclusivamente compilando il modulo di domanda di ammissione/dichiarazione unica sostitutiva/offerta economica (Allegato C) predisposto da questo ufficio, regolarizzato in bollo da € 16,00, e dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrara di Monte Baldo, Piazza G. Cantore, 12 – 37020 Ferrara di Monte Baldo (VR), entro il termine perentorio stabilito nel presente avviso pubblico, allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e copia del presente avviso sottoscritto per accettazione della disciplina speciale in esso contenuta;
- 12) I plichi contenenti le offerte dovranno essere recapitati a mezzo raccomandata del Servizio Postale o tramite Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo comunale, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico, che ne rilascerà apposita ricevuta;
- 13) I plichi devono essere non trasparenti (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), devono essere chiusi e sigillati con modalità idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre al nominativo/intestazione ed all'indirizzo del mittente, le indicazioni relative al destinatario, all'oggetto della procedura ed al giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte, riportando la dicitura: "NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER PROCEDURA DI ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE, SCADENZA 04/02/2022";
- 14) Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, restando escluse, in quanto irricevibili, le domande pervenute dopo il termine ultimo fissato (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- 15) Non sarà ammessa alcuna offerta aggiuntiva e/o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di successive integrazioni documentali, fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di soccorso istruttorio;
- 16) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non facenti parte dell'Unione Europea dovranno essere espressi in euro. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- 17) L'apertura delle buste contenenti le offerte regolarmente pervenute entro il termine di cui al precedente punto 1) sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, previa verifica dell'integrità e chiusura dei plichi, in seduta pubblica, presso la sede comunale, alle ore 12.30 del giorno 04/02/2022, redigendo verbale delle operazioni svolte. Eventuali variazioni della data di cui sopra e le date di successive sedute pubbliche che dovessero rendersi necessarie, nonché ogni altra comunicazione riferita alla procedura di alienazione, saranno tempestivamente rese note mediante pubblicazione di avviso sul

- profilo sito istituzionale del committente. Pertanto, gli interessati sono invitati a controllare eventuali pubblicazioni sul sito internet indicato;
- 18) La gara sarà ritenuta valida ed il Comune potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 19) L'esito della gara sarà pubblicato sito istituzionale del committente.
- 20) Verificate le offerte valide pervenute e formata la relativa graduatoria, il miglior offerente per il veicolo sarà avvisato dell'aggiudicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza o in mancanza telefonicamente e dovrà versare la somma offerta sul conto corrente, intestato al Comune di Ferrara di Monte Baldo, Tesoreria comunale presso Banco BPM, Agenzia di Caprino Veronese, (codice IBAN: IT 91 V 05034 59330 0000 0000 5000, specificando come causale: PROCEDURA DI ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE, entro il termine perentorio del giorno 07/02/2022, dandone contestuale evidenza all'ufficio scrivente. Nel caso in cui il versamento della somma pattuita non dovesse essere effettuato entro il predetto termine, impregiudicata ogni azione per danni da parte dell'Ente nei confronti del contraente inadempiente, l'aggiudicazione sarà revocata ed il Comune, senza ulteriore avviso, potrà interpellare gli eventuali altri offerenti, scorrendo la graduatoria formata sulla base dell'importo decrescente dell'offerta. Al concorrente eventualmente interpellato a seguito di scorrimento della graduatoria sarà indicato il termine perentorio entro il quale dovrà versare l'importo offerto, anche in questo caso mediante la comunicazione per le vie brevi prevista per il primo aggiudicatario. Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si consegnerà all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento delle formalità per il passaggio di proprietà e l'aggiornamento dei documenti di circolazione. La materiale cessione del veicolo al contraente avverrà solo dopo che quest'ultimo avrà dato prova di aver provveduto al passaggio di proprietà ed all'aggiornamento dei documenti di circolazione e, nel caso di veicolo prelevato e direttamente posto in circolazione, di aver stipulato l'obbligatoria polizza assicurativa R.C. Analogamente si procederà anche in caso di offerta formulata ai fini della radiazione per rottamazione o per esportazione.
- 21) Gli amministratori e i funzionari del Comune di Ferrara di Monte Baldo si intenderanno sollevati da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa relativa alle operazioni di presa visione del veicolo da parte degli interessati e rispetto al prelievo, trasporto ed uso futuro dell'automezzo da parte degli aggiudicatari;
- 22) Trattandosi di operazione esclusa I.V.A. ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972 per assenza del presupposto soggettivo in capo all'Ente (attività istituzionale), al termine della procedura il Comune rilascerà al contraente apposita nota di addebito per l'importo di aggiudicazione;
- 23) L'Amministrazione si riserva di interrompere, differire o revocare in qualsiasi momento il procedimento di alienazione, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o di opportunità, senza che i soggetti terzi interessati possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii, si informa che i dati forniti dagli interessati nell'ambito del procedimento in oggetto saranno trattati secondo le norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura; Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate;

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione dell'offerta; I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti; Il Titolare del trattamento è il Comune di Ferrara di Monte Baldo; In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Geom. Antonio Lorenzola

